

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического со-
вета университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация – экономист

Мичуринск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	37
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	38
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	42
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	45
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	47
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	62
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	66
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕ- ДЕНИЯ ПРАКТИКИ	68
ПРИЛОЖЕНИЯ	69

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

При реализации ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико – правовое обеспечение экономической безопасности» предусмотрена производственная преддипломная практика.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – производственная преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Организация проведения практики осуществляется дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

Цели производственной преддипломной практики:

— закрепление и применение полученных специальных знаний по обеспечению экономической безопасности организаций (предприятий), региона, государства для решения конкретных задач, обозначенных в названии темы дипломного проекта;

— получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;

— изучение и анализ социально-экономической информации;

— развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

— закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;

— расширение профессионального кругозора обучающихся;

— приобретение практических навыков и умений в области экономической безопасности;

— углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;

— изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере экономической безопасности.

Задачи производственной преддипломной практики:

— изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;

— анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;

— изучение методик, методов и стиля управления в предполагаемой будущей деятельности студента– практиканта;

— формирование обучающимся модели профессиональной деятельности специалиста в области обеспечения экономической безопасности за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;

— повышение качества теоретической подготовки обучающегося на завершающей стадии обучения путем изучения дополнительного материала методологического и исследовательского характера, а также практического апробирования полученных ранее знаний на конкретном объекте;

— организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания дипломного проекта по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;

— формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии;

— выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению обучающимся;

— выполнение отдельных функций (работ) специалиста по ЭБ в избранном направлении;

Базами практики являются организации и предприятия различных форм собственности и организационно– правового статуса, а также структуры силовых ведомств, связанные с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по специализации данной образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Требования к организации производственных практик определены следующими нормативно-правовыми документами:

— Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» от 14.04.2021 № 293;

— Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

— Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подго-

товке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

— профессиональный стандарт 08.043 Экономист предприятия, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289);

— профессиональный стандарт 08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный № 3856

— профессиональный стандарт 08.023 Аудитор, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802);

— профессиональный стандарт 08.018 Специалист по управлению рисками, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251);

— Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

— локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 26.09.2016 г.).

При определении мест производственной преддипломной практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю

(статья 92 ТК РФ).

Производственная преддипломная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Зашита отчета по производственной преддипломной практики обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При прохождении производственной преддипломной практики учитываются трудовые функции профессиональных стандартов

08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н)

08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)

(утв. приказом Минтруда России от 24.07.2015 №512н)

08.023 Аудитор (утв. приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н)

08.018 Специалист по управлению рисками (утв. приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н)

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен освоить:

трудовые функции:

Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (код – В/01.7)

трудовые действия

Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров.

Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.

Составление экономических разделов планов организаций с учетом стратегического управления.

трудовые функции

Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (код – В/02.7)

трудовые действия

Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.

Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета

Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организаций

Создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторин-

га финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий

трудовые функции

Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ТФ (код – В/01.7)

трудовые действия

Проверка полученной информации о возможных фактах ОД/ТФ по результатам выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ТФ.

трудовые функции

Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ТФ (код – В/01.7)

трудовые действия

Определение источников информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ.

трудовые функции

Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ТФ (код – В/01.7)

трудовые действия

Анализ информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ.

трудовые функции

Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ТФ (код – В/01.7)

трудовые действия

Подготовка отчета о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ.

трудовые функции

Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (код - С/01.8)

трудовые действия

Определение нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере ПОД/ФТ для разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации.

Определение функций и обязанностей подразделений и работников организации по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ

трудовые функции

Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (код-С/01.7)

трудовые действия

Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля.

Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками.

трудовые функции

Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствие со стратегическими целями организации (код - С/01.7

трудовые действия

Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства.

Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения

трудовые функции

Внедрение интегрированной системы управления рисками (код - С/05.7)

трудовые действия

Организация процесса оценки и мониторинга рисков.

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

общепрофессиональных компетенций

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ОПК-3 – Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ОПК-4 – Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ОПК-5 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение

ОПК-6 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-7 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций

ПК-1 – Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов стратегических и оперативных планов хозяйствующих субъектов расчеты и обосновывать их с учетом реальных и потенциальных угроз экономической безопасности.

ПК-2 – Способен собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности хозяйствующих субъектов, осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.

ПК-3 – Способен осуществлять информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования финансово-экономических преступлений.

ПК-4 – Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для выявления и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок

ПК-5 – Способен планировать и организовывать служебную деятельность сотрудников по разработке стратегии, обеспечивающей экономическую безопасность, управлять рисками финансово-экономического развития хозяйствующих субъектов.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК – 2				
ИД-1ук-2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Не разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, не формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Удовлетворительно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, приблизительно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Хорошо разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, с определенными по-грешностями формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Отлично разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, верно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
ИД-2ук-2 – Формирует план реализации про-	Не формирует план реализации проекта	Удовлетворительно форми-	Хорошо формирует план	Отлично формирует план

	екта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, не планирует необходимые ресурсы.	ирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, ошибочно планирует необходимые ресурсы.	реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, отчасти верно планирует необходимые ресурсы.	реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, верно планирует необходимые ресурсы.
ИД-3ук-2 – Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в планпроекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Не осуществляет мониторинг хода реализации проекта, не корректирует отклонения, не вносит дополнения и изменения в планпроекта, не уточняет зоны ответственности участников проекта.	Удовлетворительно осуществляет мониторинг хода реализации проекта, неверно корректирует отклонения, вносит неверные дополнения и изменения в планпроекта, ошибочно уточняет зоны ответственности участников проекта.	Хорошо осуществляет мониторинг хода реализации проекта, не в полном объеме корректирует отклонения, с небольшими погрешностями вносит дополнения и изменения в планпроекта, частично уточняет зоны ответственности участников проекта.	Отлично осуществляет мониторинг хода реализации проекта, в полном объеме корректирует отклонения, верно вносит дополнения и изменения в планпроекта, содержательно уточняет зоны ответственности участников проекта.	
ИД-4ук-2 – Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.	Публично не представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.	Публично удовлетворительно представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.	Публично хорошо представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.	Публично отлично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.	
ИД-5ук-2 – Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в	Не предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта	Удовлетворительно предлагает возможные пути и ус-	Хорошо предлагает возможные пути и усло-	Отлично предла-	

практику.	та в практику.	ловия внедре- ния результа- тов проекта в практику.	вия внедре- ния результа- тов проекта в практику.	ния результа- тов проекта в практику.
УК – 4				
ИД-1ук-4 – Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии.	Не устанавливает контакты и не организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, не используя современные коммуникативные технологии.	С ошибками устанавливает контакты и пассивно организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, редко используя современные коммуникативные технологии.	С небольшими неточностями устанавливает контакты и периодически организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, временами используя современные коммуникативные технологии.	Правильно устанавливает контакты и регулярно организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, активно используя современные коммуникативные технологии.
	Не применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия.	Пассивно применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия.	Инициативно применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия.	Активно применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия.
ИД-3ук-4 – Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в	Не грамотно и недоступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых)	Удовлетворительно грамотно и отчасти доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную	Не в полном объеме грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную	В полной мере грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информа-

академических и профессиональных дискуссиях.	языках, не участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	информацию на русском и иностранном(-ых) языках, пассивно участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	ную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, периодически участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	цию на русском и иностранном(-ых) языках, регулярно участвует в академических и профессиональных дискуссиях.
ИД-4ук-4 – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Не представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Редко представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Периодически представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Регулярно представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
УК – 5				
ИД-3ук-5 – Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач.	Не учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач.	Удовлетворительно учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач.	Не в полном объеме учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач.	В полном объеме учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач.

УК – 6

ИД-1ук-6 – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Не находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Удовлетворительно находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Хорошо находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Отлично находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.
ИД-2ук-6 – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста.	Не выявляет самостоятельно мотивы и стимулы для саморазвития, не определяет приоритеты личностного и профессионального роста.	Самостоятельно неточно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, неверно определяет приоритеты личностного и профессионального роста.	Самостоятельно с определенными погрешностями выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, с некоторыми ошибками определяет приоритеты личностного и профессионального роста.	Самостоятельно верно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, безошибочно определяет приоритеты личностного и профессионального роста.
ИД-3ук-6 – Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда.	Не планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда.	Удовлетворительно планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда.	Хорошо планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда.	Отлично планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда.
ИД-4ук-6 – Развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности.	Не развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности.	Слабо развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности.	Не в полной мере развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности.	В полной мере развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования

	деятельности.	том числе профessionальной) деятельности.	шенствования собственной (в том числе профессио- нальной) деятельности.	собственной (в том числе про- фессиональ- ной) деятельности.
УК – 8				
ИД-3ук-8 – Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Не выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Удовлетворительно выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Хорошо выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Отлично выявляет и полностью устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
ИД-4ук-8 – Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно- восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает первую помощь пострадавшим.	Не принимает участие в спасательных и неотложных аварийно- восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, не оказывает первую помощь пострадавшим.	Пассивно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно- восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, удовлетворительно оказывает первую помощь пострадавшим.	Регулярно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно- восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, хорошо оказывает первую помощь пострадавшим.	Активно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно- восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, отлично оказывает первую помощь пострадавшим.
УК – 10				
ИД-2ук-10 – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собст-	Не применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюд-	Удовлетворительно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, частично использует	Хорошо применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но не в полной	Отлично применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, в полной мере использует фи-

венные экономические и финансовые риски.	жетом), не контролирует собственные экономические и финансовые риски.	финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), нерегулярно контролирует собственные экономические и финансовые риски.	мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), периодически контролирует собственные экономические и финансовые риски.	нансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), постоянно контролирует собственные экономические и финансовые риски.
--	---	---	--	---

УК – 11

ИД-1ук-11 – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции.	Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции.	Удовлетворительно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции.	Хорошо анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции.	Отлично анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции.
ИД-2ук-11 – Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Не идентифицирует и не оценивает коррупционные риски, не проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Неточно идентифицирует и удовлетворительно оценивает коррупционные риски, частично проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	С небольшими погрешностями идентифицирует и хорошо оценивает коррупционные риски, в большинстве случаев проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Правильно идентифицирует и отлично оценивает коррупционные риски, всегда проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
ИД-3ук-11 – Планирует, организует и проводит мероприятия,	Не планирует, не организует и не проводит мероприятия	Удовлетворительно планирует, пассивно	Хорошо планирует, инициативно ор-	Отлично планирует, активно организует

обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни.	приятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни.	организует и нерегулярно проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни.	ганизует и периодически проводит мероприятия, обеспечивающие частичное формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни.	и на постоянной основе проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни.
---	--	--	---	--

ОПК – 2

		механизмов по обеспечению экономической безопасности.	механизмов по обеспечению экономической безопасности.	экономической безопасности.
ИД-3опк-2 – Производит анализ, оценку эффективности и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	Не производит анализ, оценку эффективности и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	С ошибками производит анализ, оценку эффективности и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	С небольшими погрешностями производит анализ, оценку эффективности и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	Правильно производит анализ, оценку эффективности и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
ИД-4опк-2 – Формулирует выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.	Неверно формулирует выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.	С ошибками формулирует выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.	С небольшими погрешностями формулирует выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.	Верно формулирует выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.
ОПК – 3				
ИД-1опк-3 – Организует сбор и подготовку исходных данных, изучает типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъек-	Не организует сбор и подготовку исходных данных, не изучает типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствую-	Пассивно организует сбор и подготовку исходных данных, частично изучает типовые методики расчета экономических пока-	Недостаточно активно организует сбор и подготовку исходных данных, не в полном объеме изучает типовые ме-	Активно организует сбор и подготовку исходных данных, в полном объеме изучает типовые методики расчета экономических

тов, и обосновывает их выбор.	щих субъектов, и не обосновывает их выбор.	зателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и обосновывает их выбор.	тодики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и обосновывает их выбор.	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и обосновывает их выбор.
ИД-2опк-3 – Рассчитывает экономические показатели, оценивает их уровень и устанавливает соответствие пороговым допустимым значениям экономической безопасности.	Не рассчитывает экономические показатели, не оценивает их уровень и не устанавливает соответствие пороговым допустимым значениям экономической безопасности.	Удовлетворительно рассчитывает экономические показатели, оценивает их уровень, с ошибками устанавливает соответствие пороговым допустимым значениям экономической безопасности.	Хорошо рассчитывает экономические показатели, оценивает их уровень, с небольшими погрешностями устанавливает соответствие пороговым допустимым значениям экономической безопасности.	Отлично рассчитывает экономические показатели оценивает их уровень, безошибочно устанавливает соответствие пороговым допустимым значениям экономической безопасности.
ИД-3опк-3 – Анализирует рассчитанные экономические показатели и использует их в системе мониторинга экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Не анализирует рассчитанные экономические показатели и не использует их в системе мониторинга экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Удовлетворительно анализирует рассчитанные экономические показатели и фрагментарно использует их в системе мониторинга экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Хорошо анализирует рассчитанные экономические показатели и не в полном объеме использует их в системе мониторинга экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Отлично анализирует рассчитанные экономические показатели и в полном объеме использует их в системе мониторинга экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
ОПК – 4				
ИД-1опк-4 – Идентифицирует проблемные ситуации, разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативных требований.	Не идентифицирует проблемные ситуации, не разрабатывает организационно-управленческие	Удовлетворительно идентифицирует проблемные ситуации, редко разрабатывает	Хорошо идентифицирует проблемные ситуации, периодически	Отлично идентифицирует проблемные ситуации, всегда разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативных требований.

	решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.	организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.	разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.	ционно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.
ИД-2 _{ОПК-4} – Принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и несет за них ответственность.	Не принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и не несет за них ответственность.	Пассивно принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и частично несет за них ответственность.	Недостаточно активно принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и не в полном объеме несет за них ответственность.	Активно принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и в полном объеме несет за них ответственность.
ИД-3 _{ОПК-4} – Планирует и организовывает деятельность подразделений и сотрудников по обеспечению экономической безопасности, устанавливает	Не планирует и не организовывает деятельность подразделений и сотрудников по обеспечению экономической безопасности.	Удовлетворительно планирует и организовывает деятельность подразделений и сотрудников по	Хорошо планирует и организовывает деятельность подразделений и сотрудников по	Отлично планирует и организовывает деятельность подразделений и сотрудников по обеспечению экономической безопасности.

	ваеет зоны их ответственности, проводит контроль их работы, оценивает ее результативность и эффективность.	сти, не устанавливает зоны их ответственности, не проводит контроль их работы, не оценивает ее результативность и эффективность.	обеспечению экономической безопасности, частично устанавливает зоны их ответственности, редко проводит контроль их работы и с ошибками оценивает ее результативность и эффективность.	обеспечению экономической безопасности, не в полной мере устанавливает зоны их ответственности, периодически проводит контроль их работы, с небольшими погрешностями оценивает ее результативность и эффективность.	нию экономической безопасности, в полной мере устанавливает зоны их ответственности, регулярно проводит контроль их работы, безошибочно оценивает ее результативность и эффективность.
ИД-4 _{ОПК-4} – Обеспечивает документационное обеспечение управлеченческой деятельности.	Не обеспечивает документационное обеспечение управлеченческой деятельности.	Удовлетворительно обеспечивает документационное обеспечение управлеченческой деятельности.	Хорошо обеспечивает документационное обеспечение управлеченческой деятельности.	Отлично обеспечивает документационное обеспечение управлеченческой деятельности.	
ОПК – 5					
ИД-1 _{ОПК-5} – Осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	Не осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, не изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, не работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	Удовлетворительно осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, фрагментарно изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, пассивно работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, со-	Хорошо осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, не в полном объеме изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, периодически работает со специальной юридической литературой и справочными	Отлично осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, в полном объеме изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, активно работает со специальной юридической литературой и справочными системами, со-	

		ддерживающими документы по экономической безопасности.	правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	ддерживающими документы по экономической безопасности.
ИД-2 _{ОПК-5} – Использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.	Не использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.	Редко использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.	Периодически использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.	Регулярно использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.
ИД-3 _{ОПК-5} – Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключающими противоправное поведение.	Не осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключающими противоправное поведение.	Удовлетворительно осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключающими противоправное поведение.	Хорошо осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключающими противоправное поведение.	Отлично осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключающими противоправное поведение.
ОПК – 6				
ИД-1 _{ОПК-6} – Анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.	Не анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.	Анализирует единичные возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.	Анализирует ограниченное число возможностей по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.	Анализирует все доступные возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.
ИД-2 _{ОПК-6} – Применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для	Не применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства	Удовлетворительно применяет компьютерную вычислительную	Хорошо применяет компьютерную вычислительную технику	Отлично применяет компьютерную вычислительную технику и те-

	автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.	для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.	технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.	и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.	лекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.
	ИД-3 _{ОПК-6} – Работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	Не работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	Пассивно работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	Активно, но с небольшими ошибками работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	Активно и верно работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.
ОПК – 7					
	ИД-1 _{ОПК-7} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.	Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.	Имеет ошибочное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.	Имеет ограниченное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.	Имеет верное и содержательное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.
	ИД-2 _{ОПК-7} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной	Неверно применяет принципы работы современных информационных технологий при реше-	С некоторыми ошибками применяет принципы работы современных информационных технологий при реше-	Верно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении

	деятельности.	ний задач професиональной деятельности.	ных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	задач профессиональной деятельности.
ПК – 1				
ИД-1пк-1 – Осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.	Не осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.	Удовлетворительно осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.	Хорошо осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.	Отлично осуществляет планово-экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.
ИД-2пк-1 – Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.	Не анализирует и не интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и не использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.	Удовлетворительно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, фрагментарно использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.	Хорошо анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, не в полной мере использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.	Отлично анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, в полной мере использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.
ИД-3пк-1 – Рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, представляет результаты работы с учетом задач стратегического	Не рассчитывает и не обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, не представляет результаты работы с учетом	С ошибками рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, редко	С определенными погрешностями рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, редко	Правильно рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов,

			прогноз их динамики.	
ИД-3пк-2 – Проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, выявляет экономические риски и угрозы экономической безопасности.	Не проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, не выявляет экономические риски и угрозы экономической безопасности.	Пассивно и с ошибками проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, не верно выявляет экономические риски и угрозы экономической безопасности.	Верно, но недостаточно содержательно проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, с некоторыми ошибками выявляет экономические риски и угрозы экономической безопасности.	Верно и содержательно проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, правильно выявляет экономические риски и угрозы экономической безопасности.
ИД-4пк-2 – Пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	Не пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	Пассивно пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	Периодически пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	Постоянно пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.

		вания терроризма, теневого хозяйственного оборота.	ции и сделки с признаками отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота.	ризма, теневого хозяйственного оборота.
ИД-3пк-3 – Проводит финансовый и правовой анализ с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов и подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Не проводит финансовый и правовой анализ с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов и не подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Пассивно проводит финансовый и правовой анализ с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов и фрагментарно подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Периодически проводит финансовый и правовой анализ с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов и не в полном объеме подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Регулярно проводит финансовый и правовой анализ с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов и в полном объеме подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
ИД-4пк-3 – Формулирует выводы и рекомендации, направленные на предупреждение и пресечение противоправных действий участников финансовых операций (сделок), формирует отчеты о результатах проведенного финансового расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.	Не формулирует выводы и рекомендации, направленные на предупреждение и пресечение противоправных действий участников финансовых операций (сделок), не формирует отчеты о результатах проведенного финансового расследования в целях противодействия отмыванию доход-	Удовлетворительно формулирует выводы и рекомендации, направленные на предупреждение и пресечение противоправных действий участников финансовых операций (сделок), с ошибками формирует отчеты о ре-	Содержательно, но с ошибками формулирует выводы и рекомендации, направленные на предупреждение и пресечение противоправных действий участников финансовых операций (сделок), с	Правильно формулирует выводы и рекомендации, направленные на предупреждение и пресечение противоправных действий участников финансовых операций (сделок), верно формирует отчеты о результатах

	дов и финансированию терроризма.	зультатах проведенного финансового расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.	небольшими неточностями формирует отчеты о результатах проведенного финансового расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.	проведенного финансового расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.
ПК – 4				
ИД-1пк-4 – Работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.	Не работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.	Удовлетворительно работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.	Хорошо работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.	Отлично работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.
ИД-2пк-4 – Определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности	Не определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономи-	Пассивно определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внут-	Активно, но с некоторыми ошибками определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внут-	Верно и активно определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил

	хозяйствующих субъектов.	ческой безопасности хозяйствующих субъектов.	ренного контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
ИД-3пк-4 – Разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	Не разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, не использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	С ошибками разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, пассивно использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	С небольшими неточностями разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, периодически использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	Верно разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, регулярно использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	
ИД-4пк-4 – Изучает деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля, оценивает уровень существенности и аудиторские риски существенного иска- жения бухгалтерской	Не изучает деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля, не оценивает уровень существенности и аудиторские риски существенного иска- жения бухгалтерской	Удовлетворительно изучает деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля оценивает уровень существенности и аудиторские риски существенного иска- жения бухгалтерской	Хорошо изучает деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля, оценивает уровень существенности и аудиторские риски существенного иска- жения бухгалтерской	Отлично изучает деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля оценивает уровень существенности и аудиторские риски существенного иска- жения бухгалтерской	

(финансовой) отчетности.	жения бухгалтерской (финансовой) отчетности.	венности и аудиторские риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.	существенности и аудиторские риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.	и аудиторские риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ИД-5 _{ПК-4} – Собирает и анализирует аудиторские доказательства, осуществляет систематизацию и документирование результатов проверок, исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение.	Не собирает и не анализирует аудиторские доказательства, не осуществляет систематизацию и документирование результатов проверок, не исследует и не обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, не подготавливает предложения, направленные на их устранение.	Пассивно собирает и анализирует аудиторские доказательства, редко осуществляет систематизацию и документирование результатов проверок, удовлетворительно исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, с ошибками подготавливает предложения, направленные на их устранение.	Недостаточно активно собирает и анализирует аудиторские доказательства, периодически осуществляет систематизацию и документирование результатов проверок, хорошо исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, с небольшими неточностями подготавливает предложения, направленные на их устранение.	Активно собирает и анализирует аудиторские доказательства, регулярно осуществляет систематизацию и документирование результатов проверок, отлично исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, правильно подготавливает предложения, направленные на их устранение.

ПК – 5

ИД-1 _{ПК-5} – Осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, планирует, анализирует и координирует их деятельность.	Не осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, не планирует, не анализирует и не координирует их деятельность.	Пассивно и некорректно осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, удовлетвори-	Активно, но недостаточно корректно осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствую-	Активно и корректно осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, отлично
---	--	---	---	---

		тельно планирует, анализирует и координирует их деятельность.	щих субъектов, хорошо планирует, анализирует и координирует их деятельность.	планирует, анализирует и координирует их деятельность.
ИД-2пк-5 – Формирует планы работ структурных подразделений, направленные на поддержание устойчивости финансово-экономического развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.	Не формирует планы работ структурных подразделений, направленные на поддержание устойчивости финансово-экономического развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.	С ошибками формирует планы работ структурных подразделений, направленные на поддержание устойчивости финансово-экономического развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.	Достаточно верно, но с небольшими неточностями формирует планы работ структурных подразделений, направленные на поддержание устойчивости финансово-экономического развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.	Правильно формирует планы работ структурных подразделений, направленные на поддержание устойчивости финансово-экономического развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.
ИД-3пк-5 – Разрабатывает и принимает управленические решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков, способных создавать чрез-	Не разрабатывает и не принимает управленические решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков,	Неверно разрабатывает и неактивно принимает управленические решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность.	Верно, но с некоторыми ошибками разрабатывает и периодически принимает управленические решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность.	Верно разрабатывает и регулярно принимает управленические решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность.

вычайные и критические ситуации.	способных создавать чрезвычайные и критические ситуации.	ность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков, способных создавать чрезвычайные и критические ситуации.	чивающих экономически безопасную деятельность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков, способных создавать чрезвычайные и критические ситуации.	ность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков, способных создавать чрезвычайные и критические ситуации.
----------------------------------	--	--	--	--

В результате прохождения учебной практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен:

Знать:

- правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия;
- национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач;
- профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда;
- личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности;
- значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности;
- здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, имеет положительный стимулированный опыт их применения;
- методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции;

- проблемные ситуации, и организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия;
- современную нормативно-правовую базу для реализации норм права в профессиональной деятельности;
- о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий;
- принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
- деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля, оценивает уровень существенности и аудиторские риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- аудиторские доказательства, осуществляет систематизацию и документирование результатов проверок, исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение;
- управленческие решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков, способных создавать чрезвычайные и критические ситуации;
- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.

Уметь:

- планировать и координировать работу команды, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждение разных идей и мнений;
- разрешать конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;
- устанавливать контакты и организовывать общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии;

- грамотно и доступно излагать в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях;
- выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;
- осуществлять хозяйственный, налоговый и бюджетный учет и использовать их данные для разработки и реализации механизмов по обеспечению экономической безопасности;
- пользоваться программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими процессами;
- определять, проверять и оценивать источники информации для выявления правонарушений в финансово-экономической сфере, в том числе схем и фактов отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйстве.

Владеть:

- опытом в соответствии с задачами саморазвития;
- навыками планирования и организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни;
- опытом работы с данными учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выполнения задач по выявлению угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- методами анализа и интерпретации финансовой , бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и использовать полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.
- навыками формулирования выводов и рекомендаций, направленных на предупреждение и пресечение противоправных действий участников финансовых операций (сделок), формирует отчеты о результатах проведенного финансового расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная преддипломная практика относится к Блоку 2 относится к Блоку 2. Практика, Обязательная часть Б2.Б.04 (П).

Производственная преддипломная практика опирается на знания и навыки, полученные в вузе при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Бюджетная система Российской Федерации», «Бюджетный учет и отчетность», «Гражданское право», «Деньги, кредит, банки», «Документационное обеспечение управления», «Конституционное право», «Контроль и ревизия», «Математика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Планирование в АПК», «Статистика», «Уголовное право», «Трудовое право», «Уголовный процесс», «Управление в АПК», «Судебная экономическая экспертиза», «Управление рисками в АПК», «Эконометрика», «Экономическая безопасность», «Экономическая теория», «Экономический анализ», «Административное право», «Антикоррупционная политика», «Антикризисное управление», «Антимонопольная политика», «Арбитражный процесс», «Аудит», «Бухгалтерский учет», «Исследование социально-экономических и политических процессов», а также при прохождении учебной практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики научно-исследовательской работы

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Объем и продолжительность практики

Объем производственной преддипломной практики составляет 18 зачетных единиц, 648 акад. часов, продолжительность – 12 недель. Форма контроля – зачет с оценкой.

Вид занятий	Количество акад. часов	
	Очная форма обучения 10 семестр	Заочная форма обучения 6 курс
Общая трудоемкость практики	648	648
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
Аудиторные занятия, в т.ч.	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа	646	642
Контроль		4
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся												Формы текущего контроля
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none"> — инструктаж по технике безопасности, — закрепление научного руководителя, — выдача индивидуального заданий на практику — представление актуальности выбранной проблемы научного исследования — формулировка цели и задач исследования 	53	54											наблюдение; отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
2	Основной этап: <ul style="list-style-type: none"> — Изучение нормативно-правовых основ деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения — Составление библиографии по тематике исследования — Теоретические основы выбранной проблемы исследования — Выполнение индивидуальных заданий. — Сбор материала для выпускной квалификационной работы, дополнение его углубленным изучением специаль- 			53	55	55	52	53	51	56	54	54		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ

	ной научной, нормативной литературы												
3	Заключительный этап: — Общий анализ работы учреждения, написание отчета с предложениями совершенствованию деятельности организации, предприятия, учреждения. — защита отчета											56	отметка в дневнике практики о выполнении работ; характеристика руководителя практики от организации
	Итого												

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от образовательной организации. Руководство индивидуальной частью научно-исследовательской работы находится под контролем научного руководителя каждого обучающегося (руководителя выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководителем научных исследований обучающегося является профессор или доцент кафедры, к которой прикреплен обучающийся. В компетенцию руководителя входит решение отдельных организационных вопросов и непосредственное руководство научными исследованиями обучающегося.

Руководитель:

- проводит необходимые консультации при планировании и проведении научного исследования;
- обеспечивает и контролирует своевременное, качественное и полное выполнение обучающимся программы научного исследования;
- отвечает за достоверность отчета и проставления оценки о выполнении научного исследования обучающимся;
- участвует в аттестации обучающегося на заседании выпускающей кафедры.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от выбранного направления исследования, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающиеся обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Содержание производственной преддипломной практики

1.Подготовительный этап: оформление в организацию (учреждение, на предприятие). Общее знакомство с местом прохождения практики, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.

2.Основной этап: сбор, обработке и систематизации фактического и литературного материала. При этом особое внимание уделяется следующим вопросам:

- характеристика организации (предприятия, учреждения) (вид организации, его организационно-правовая форма, вид деятельности, краткий анализ документов и истории образования организации, основных реализуемых задач. Анализ целей, задач, видов деятельности, местоположения организации и района, в котором оно расположено. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации);

- изучение системы управления предприятием, организационной структуры и функ-

ционирования отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Изучение положения о подразделениях. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации (квалификационная структура, численность);

- анализ информационных систем организации, их доступности, объема информации, возможностей пользования сотрудниками и населением;

- характеристика организации экономической безопасности предприятия. Основные направления работы. Сотрудники. Должностные инструкции сотрудников. Анализ системы обеспечения экономической безопасности;

- структура и динамика движения трудовых ресурсов за последние 5 лет, их образовательный и квалификационный уровень;

- динамика движения основных средств предприятия за последние 5 лет, оценка их состояния;

- характеристика структуры финансирования организации; структуры поступлений у организаций от деятельности приносящие доходы; финансовое состояние организации на основе бюджетной сметы;

- анализ результатов исполнения бюджетной сметы или планов финансово-хозяйственной деятельности организации (учреждения, предприятия);

- предоставление экономического обоснования мероприятий направленных на совершенствование мер экономической безопасности предприятия; расчёт экономического эффекта и экономической эффективности мероприятий, направленных на совершенствование экономической безопасности предприятия.

На заключительном этапе обучающиеся готовят отчетную документацию о прохождении производственной преддипломной практики и защищают выполненные отчеты.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении А, индивидуального задания на практику – в Приложении Б, дневника практики – в Приложении В, титульного листа отчета о практике – в Приложении Г.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник прохождения практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тексте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета (после заключения) ставится дата и подпись обучающегося, печать учебного отдела Университета.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике

На отчетных документах ставятся подписи руководителей практики от Университета и от профильной организации и, соответственно, печати дирекции института экономики и управления Университета и профильной организации.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной преддипломной практики являются вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), отчет о прохождении практики, контролирующие знания, умения и навыки, формируемые при прохождении практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной преддипломной практики

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство		
			Наименование	Кол-во очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Подготовительный этап: — инструктаж по технике безопасности, — закрепление научного руководителя, — выдача индивидуального заданий на практику — представление актуальности выбранной проблемы научного исследования — формулировка цели и задач исследования	УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7	отметка в дневнике практики о выполнении работ; характеристика руководителя практики от организации	5	4
2	Основной этап: — Изучение нормативно-правовых основ деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения — Составление библиографии по тематике исследования — Теоретические основы выбранной проблемы исследования — Выполнение индивидуальных заданий. — Сбор материала для выпускной квалификационной работы, дополнение его углубленным изучением спе-	УК-2, УК-4,, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	отметка в дневнике практики о выполнении работ; характеристика руководителя практики от организации	5	4

	циальной научной, нормативной литературы				
3	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Общий анализ работы учреждения, написание отчета с предложениями совершенствованию деятельности организации, предприятия, учреждения. — защита отчета 	УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	отметка в дневнике практики о выполнении работ; характеристика руководителя практики от организации)	5	4

7.2. Перечень вопросов к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

1. Характеристики организаций: вид, организационно-правовая форма, вид деятельности, краткий анализ документов и истории образования организации, основных реализуемых задач (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
2. Анализ целей, задач, видов деятельности организации, исходя из его местоположения и района, в котором оно расположено. (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
3. Законодательные акты, регулирующие деятельность организации (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
4. Система управления предприятием. (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
5. Организационная структура и функционирование подразделений организации. (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
6. Состав подразделений организации: функции, соподчиненность, взаимодействие. (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
7. Порядок разработки и структура положения о структурных подразделениях организации. (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
8. Кадровый состав организации: квалификационная структура, численность. (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
9. Структура и функции отдела места прохождения практики. (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
10. Специфика работы места прохождения практики. (УК-2, УК-4,, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
11. Понятие и особенности составления должностных инструкций сотрудников.(УК-2, УК-4,, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
12. Понятие экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации (УК-2, УК-4,, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
13. Классификация и свойства экономической информации (УК-2, УК-4,, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
14. Структуры экономической информации. (УК-2, УК-4,, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
15. Характеристика информационных систем организации: степень доступности, объема информации, возможности пользования сотрудниками и населением. (УК-2, УК-4,, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
16. Анализ и характеристика организации экономической безопасности предприятия: основные направления работы, кадровый состав, должностные инструкции сотрудников (УК-

2, УК-4,, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

17. Анализ системы обеспечения экономической безопасности (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

18. Анализ структуры и динамики движения трудовых ресурсов за последние 5 лет в аспекте образовательного и квалификационного уровня. (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

19. Оценка состояния структуры и динамики движения основных средств предприятия за последние 5 лет (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

20. Анализ структуры финансирования организации. (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

21. Механизм и структура поступлений в организацию средств от деятельности приносящие доходы (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

22. Финансовое состояние организации на основе бюджетной сметы. (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

23. Анализ результатов исполнения бюджетной сметы или планов финансово-хозяйственной деятельности организации. (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

24. Предоставление экономического обоснования мероприятий, направленных на совершенствование мер экономической безопасности предприятия (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

25. Расчёт экономического эффекта и экономической эффективности мероприятий, направленных на совершенствование экономической безопасности предприятия (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5).

26. Экономико-правовые основы регулирования конкурентной среды как необходимое условие обеспечения экономической безопасности организации (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5).

27. Экономико-правовые аспекты обеспечения экономической безопасности в сфере внешнеторговой деятельности предприятия (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5).

7.3. Критерии оценки ответов на вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

- знание основных определений и их взаимосвязи с ранее изученным материалом и материалом практики;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «зачтено с оценкой отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 38-50 баллами;

Оценка «зачтено с оценкой хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 25-37 баллами;

Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 18-24 баллами;

Оценка «не зачтено с оценкой неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 0-17 баллами.

7.4. Критерии оценки отчета о практике

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчетной документации (логичность основных составных элементов, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в дневнике, взаимосвязь разделов дневника и отчета о прохождении преддипломной практики)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных материалов организации, статистических сборников, бюллетеней)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, дисциплинированность, компетентность и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность устного изложения, полнота содержания и оригинальность, изобретательность в оформлении отчетной документации, высокий уровень владения информационно-коммуникативными технологиями)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
-----------------------------	---------------------	------------------------------------

<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оцен- кой «отлично»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – успешное и систематическое применение следующих знаний: – современные принципы работы с деловой информацией. – системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; – основы законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности. - миссия, цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия – базы практики; - основы нормативно-правового регулирования предприятия, сектора отрасли (объекта исследования); - организационно-функциональная структура управления и деятельности предприятия, сектора, отрасли; - технология формирования передачи и обработки информации (информационных потоков); - основные положения Конституции РФ и нормативно-правовых актов РФ; - основные методы сбора и систематизации информации; - основные методы научного исследования; основные экономико-социальные показатели; - экономико-математические методы проведения экономического анализа; - основные методы и способы получения, хранения, переработки информации; - основы проведения экономического анализа; <p>в полной мере сформированы умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятийный аппарат; – подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, – осуществлять оценку эффективности сис- 	<p>Отчет о прохождении производственной преддипломной практики (38-50 баллов); вопросы для защиты (38-50 баллов) (к зачету с оценкой)</p>
---	---	--

	<p>тем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; – оценивать факторы риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера. <ul style="list-style-type: none"> - выявлять преимущества и недостатки в формировании миссии целей и задач предприятия; - осуществлять поиск, систематизацию нормативно-правовых источников; - проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять пробелы и противоречия в действующем законодательстве; - составлять организационно-управленческую и функциональную структуру предприятия, сектора, отрасли; - выявлять проблемы организационного характера на предприятии, секторе, отрасли; - анализировать и использовать конституционные нормы в обосновании выводов в ходе проведения научного исследования; - осуществлять сбор информации; - определять слабые и сильные стороны объекта исследования; - применять методы научного исследования в практической деятельности; - грамотно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - проводить необходимые экономические расчеты; - применять имеющиеся знания при написании отчета о прохождении практики; успешное и систематическое <i>владение</i> - навыками самостоятельного поиска, сбора и обработки информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; – навыками проведения мониторинга текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности; – навыками разработки и обоснования сис-
--	---

	<p>темы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером и продуктами Интернет- технологий; - навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия, отрасли; - навыками пользования информационной системой «Консультант плюс» и основными статьями Конституции РФ, нормами российского законодательства по исследуемой теме; - навыками публичного выступления, подготовки презентации (демонстративного материала); - основными методами поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой и т.п.); - основными методами научного и экономического исследования; - грамотой русского языка, способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - математическим инструментарием для решения экономических задач; - математическим инструментарием для решения экономических задач; - методами экономического анализа. 	
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - сформированные, но содержащие отдельные пробелы следующих знаний: - современные принципы работы с деловой информацией. - системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; - основы законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности. - миссия, цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия – базы практики; - основы нормативно-правового регулирования предприятия, сектора отрасли (объекта исследования); - организационно-функциональная структу- 	Отчет о прохождении производственной преддипломной практики (25-37 баллов); вопросы для защиты (25-37 баллов) (к зачету с оценкой)

	<p>ра управления и деятельности предприятия, сектора, отрасли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технология формирования передачи и обработки информации (информационных потоков); - основные положения Конституции РФ и нормативно-правовых актов РФ; - основные методы сбора и систематизации информации; - основные методы научного исследования; основные экономико-социальные показатели; - экономико-математические методы проведения экономического анализа; - основные методы и способы получения, хранения, переработки информации; - основы проведения экономического анализа. <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятийный аппарат; – подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, – осуществлять оценку эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; – оценивать факторы риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера. - выявлять преимущества и недостатки в формировании миссии целей и задач предприятия; - осуществлять поиск, систематизацию нормативно-правовых источников; - проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять пробелы и противоречия в действующем законодательстве; - составлять организационно-управленческую и функциональную струк-
--	---

	<p>туру предприятия, сектора, отрасли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы организационного характера на предприятии, секторе, отрасли; - анализировать и использовать конституционные нормы в обосновании выводов в ходе проведения научного исследования; - осуществлять сбор информации; - определять слабые и сильные стороны объекта исследования; - применять методы научного исследования в практической деятельности; - грамотно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - проводить необходимые экономические расчеты; - применять имеющиеся знания при написании отчета о прохождении практики; <p>– в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы <i>владения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного поиска, сбора и обработки информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; – навыками проведения мониторинга текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности; – навыками разработки и обоснования системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – навыками работы с компьютером и продуктами Интернет- технологий; - навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия, отрасли; - навыками пользования информационной системой «Консультант плюс» и основными статьями Конституции РФ, нормами российского законодательства по исследуемой теме; - навыками публичного выступления, подготовки презентации (демонстративного материала); - основными методами поиска, сбора, обработки и систематизации информации раз-
--	--

	<p>личного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами научного и экономического исследования; - грамотой русского языка, способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - математическим инструментарием для решения экономических задач; - математическим инструментарием для решения экономических задач; - методами экономического анализа. 	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оцен- кой «удовлетво- рительно»	<ul style="list-style-type: none"> – общие, но не структурированные следующие знания: – современные принципы работы с деловой информацией. – системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; – основы законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности. - миссия, цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия – базы практики; - основы нормативно-правового регулирования предприятия, сектора отрасли (объекта исследования); - организационно-функциональная структура управления и деятельности предприятия, сектора, отрасли; - технология формирования передачи и обработки информации (информационных потоков); - основные положения Конституции РФ и нормативно-правовых актов РФ; - основные методы сбора и систематизации информации; - основные методы научного исследования; основные экономико-социальные показатели; - экономико-математические методы проведения экономического анализа; - основные методы и способы получения, хранения, переработки информации; - основы проведения экономического анализа. 	Отчет о прохождении производственной преддипломной практики (17-24 баллов); вопросы для защиты (18-24 баллов) (к зачету с оценкой)

	<ul style="list-style-type: none"> – в целом успешные, но не систематически осуществляемые умения: – применять понятийный аппарат; – подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, – осуществлять оценку эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; – оценивать факторы риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера. - выявлять преимущества и недостатки в формировании миссии целей и задач предприятия; - осуществлять поиск, систематизацию нормативно-правовых источников; - проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять пробелы и противоречия в действующем законодательстве; - составлять организационно-управленческую и функциональную структуру предприятия, сектора, отрасли; - выявлять проблемы организационного характера на предприятии, секторе, отрасли; - анализировать и использовать конституционные нормы в обосновании выводов в ходе проведения научного исследования; - осуществлять сбор информации; - определять слабые и сильные стороны объекта исследования; - применять методы научного исследования в практической деятельности; - грамотно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - проводить необходимые экономические расчеты; - применять имеющиеся знания при написании отчета о прохождении практики; 	
--	---	--

	<p>–в целом успешное владение:, но не систематически осуществляемое:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного поиска, сбора и обработки информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; – навыками проведения мониторинга текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности; – навыками разработки и обоснования системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – навыками работы с компьютером и продуктами Интернет- технологий; - навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия, отрасли; - навыками пользования информационной системой «Консультант плюс» и основными статьями Конституции РФ, нормами российского законодательства по исследуемой теме; - навыками публичного выступления, подготовки презентации (демонстративного материала); - основными методами поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой и т.п.); - основными методами научного и экономического исследования; - грамотой русского языка, способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - математическим инструментарием для решения экономических задач; - математическим инструментарием для решения экономических задач; - методами экономического анализа. 	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – фрагментарные знания: – современные принципы работы с деловой информацией. – системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического 	Отчет о прохождении производственной преддипломной практики (0-17 баллов); вопросы для защиты (0-17 баллов)

<p>но» «неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> – состояния экономических систем и объектов; – основы законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности. - миссия, цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия – базы практики; - основы нормативно-правового регулирования предприятия, сектора отрасли (объекта исследования); - организационно-функциональная структура управления и деятельности предприятия, сектора, отрасли; - технология формирования передачи и обработки информации (информационных потоков); - основные положения Конституции РФ и нормативно-правовых актов РФ; - основные методы сбора и систематизации информации; - основные методы научного исследования; основные экономико-социальные показатели; - экономико-математические методы проведения экономического анализа; - основные методы и способы получения, хранения, переработки информации; - основы проведения экономического анализа; – частично освоенное применение умений: – применять понятийный аппарат; – подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, – осуществлять оценку эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; – оценивать факторы риска, способных соз- 	<p>(к зачету с оценкой)</p>
--	-----------------------------

	<p>давать социально-экономические ситуации критического характера.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять преимущества и недостатки в формировании миссии целей и задач предприятия; - осуществлять поиск, систематизацию нормативно-правовых источников; - проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять пробелы и противоречия в действующем законодательстве; - составлять организационно-управленческую и функциональную структуру предприятия, сектора, отрасли; - выявлять проблемы организационного характера на предприятии, секторе, отрасли; - анализировать и использовать конституционные нормы в обосновании выводов в ходе проведения научного исследования; - осуществлять сбор информации; - определять слабые и сильные стороны объекта исследования; - применять методы научного исследования в практической деятельности; - грамотно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - проводить необходимые экономические расчеты; - применять имеющиеся знания при написании отчета о прохождении практики; <p>– фрагментарное владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного поиска, сбора и обработки информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; – навыками проведения мониторинга текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности; – навыками разработки и обоснования системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – навыками работы с компьютером и продуктами Интернет-технологий; - навыками анализа внешней и внутренней
--	--

	<p>среды предприятия, отрасли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования информационной системой «Консультант плюс» и основными статьями Конституции РФ, нормами российского законодательства по исследуемой теме; - навыками публичного выступления, подготовки презентации (демонстративного материала); - основными методами поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой и т.п.); - основными методами научного и экономического исследования; - грамотой русского языка, способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - математическим инструментарием для решения экономических задач; - математическим инструментарием для решения экономических задач; - методами экономического анализа. 	
--	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 3 – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 484 с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 – 534 – 13088 – 1 . – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/498862>;
2. Груздова, Л.Н. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] / Л.Н. Груздова, Ж.А. Божченко, Издательство Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, 2019. – 54с. Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152073>
3. Демидов Н. В. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13690-6. . – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496676>
4. Демидова О. А. Эконометрика: учебник и практикум для вузов / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 334 с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 – 534 – 00625 – 4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469219>.
5. Духновский С. В. Кадровая безопасность организации: учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 245 с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 – 534 – 09266 – 0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494739>;
6. Иохин В. Я. Экономическая теория: учебник для вузов / В. Я. Иохин. 2 – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 353 с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 – 534 – 10758 – 6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488796>;
7. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14598-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488596>
8. Статистика: учебник для вузов/ И. И. Елисеева [и др.]; ответственный редактор И. И. Елисеева. – 6 – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 619с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 -534- 15117 – 6.
9. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование: учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 143 с. – (Высшее об-

разование). – ISBN 978-5-534-08003-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490307>

10. Арбитражный процесс: учебник / В. В. Ярков. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : СТАТУТ, 2021. – 752 с. – ISBN 978-5-8354-1696-7. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/199763>;

11. Арбитражный процесс: учебник. – Москва : Юстицинформ, 2021. – 500 с. – ISBN 978-5-7205-1369-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/96515>

12. Антикоррупционная политика: учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 396 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11757-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/493407>

13. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 457 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12202-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490852>

14. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 519 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12205-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490853>

15. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. материалы в ЭБС : учебное пособие для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 446 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02456-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489365> .

16. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 414 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64> – Загл. с экрана.

17. Основы риск-менеджмента / Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 390 с. – (Бакалавр. Академический курс).

18. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B09D2080-475C-4D6A-A567-EC01EE10B8CD> – Загл. с экрана.

19. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. – М. :

Издательство Юрайт, 2017. – 345 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/419260FD-3B72-4848-A8C3-B8EBABF94F86> – Загл. с экрана

20. 3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 381 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0382D1EF-21BA-4CC6-8801-1586523B1BB7>

21. Рягин, Ю. И. Рискология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Ю. И. Рягин. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 255 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A58CBF3E-26BD-46F7-BB2E-927515B6E898>

22. Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 406 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01066-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488675>

23. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 459 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14956-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489493>

24. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 367 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00539-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489131>

25. Авдийский, В. И. Организация предупреждения правонарушений в сфере экономики: учебник для бакалавров / В. И. Авдийский, Ю. В. Трунцевский ; под общ. ред. В. И. Авдийского, Ю. В. Трунцевского. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 272 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3004-7.

26. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 294 с. – (Серия: Специалист). – ISBN 978-5-9916-9206-9.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
2. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/News/Pages/default.aspx>
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>
5. Официальный сайт Федеральные Арбитражные суды Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/>
7. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/busref/spr_gos_site/
8. Сайты основных экономических журналов (Национальные интересы: приоритеты и безопасность, Финансы и кредит, Финансовая аналитика, Экономика и жизнь и др.).

9. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: <http://www.arfi.ru>

6. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: <http://www.guildfin.org>

7. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: <http://rcsp.rf>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?phrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?phrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?phrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007

					срок действия: бес- срочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антипла- гиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?phrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антипла- гиат» от 23.05.2024 № 8151, срок дейст- вия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVu	AdobeSystems	Свободно рас- пространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVu	FoxitCorporation	Свободно рас- пространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Галерея экономистов – <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
3. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70544074/#ixzz3IxJCwJ3H>
4. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: <http://www.nobel.se/economics/laureates>
5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России – <http://www.finansy.ru>
6. Материалы сайта <http://www.consultant.ru>- сайт компьютерной справочно-правовой системы компании «Консультант- Плюс» по законодательству России.
7. Материалы сайта <http://www.gks.ru>- сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
8. Материалы сайта <http://www.prognosis.ru>- сайт Института Восточной Европы
9. Материалы сайта <http://www.government.ru>- сайт Правительства Российской Федерации
10. Материалы сайта <http://www.economy.gov.ru>- сайт Министерства экономического развития РФ
11. Материалы сайта <http://www.unrussia.ru>- сайт Организации Объединённых наций в РФ
12. Материалы сайта <http://www.rg.ru>- сайт «Российской газеты»
13. Материалы сайта <http://www.inecon.ru>- сайт Института экономики РАН
14. Материалы сайта <http://www.prognoz.ru/ru/gallery.php>- сайт Центра «Прогноз»- информационно - аналитических систем поддержки принятия решений.
15. Мониторинг экономических показателей – <http://www.budgetrf.ru>
16. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>
17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>
18. Сайт Федеральной антимонопольной службы [fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml). Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml>.

1.

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1 _{ОПК-6} – Анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности. ИД-2 _{ОПК-6} – Применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации. ИД-3 _{ОПК-6} – Работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.

			ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{опк-7} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий. ИД-2 _{опк-7} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-3. Способен осуществлять информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования финансово-экономических преступлений.	ИД-1 _{пк-3} – Определяет, проверяет и оценивает источники информации для выявления правонарушений в финансово-экономической сфере, в том числе схем и фактов отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота. ИД-2 _{пк-3} – Осуществляет сбор и анализ информации экономико-правового характера для противодействия негативным процессам, угрожающим экономической безопасности хозяйствующих субъектов, идентифицирует финансовые операции и сделки с признаками отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота. ИД-3 _{пк-3} – Проводит финансовый и правовой анализ с целью выявле-

			<p>ния типовых схем отмывания преступных доходов и подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ИД-4_{ПК-3} – Формулирует выводы и рекомендации, направленные на предупреждение и пресечение противоправных действий участников финансовых операций (сделок), формирует отчеты о результатах проведенного финансового расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.</p>
--	--	--	---

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика осуществляется на предприятиях, в организациях и учреждениях, выбранных в качестве мест прохождения практики, а также в следующих аудиториях ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет»:

1) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/403)

Оснащенность:

- 1.Проектор Acer (инв. № 1101047180).
2. Экран рулонный (б/н).
3. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094).
4. Стенд (инв. №1101043023, №1101043022).

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИ-ОС университета, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010

2) Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/115)

Оснащенность:

- 1.Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Mb.
2. Монитор 19"AOC (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274).

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИ-ОС университета.

1.Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian.

2.Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами (<http://www.arfi.ru>),

Гильдия финансистов (<http://www.guildfin.org>).

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра экономической безопасности и права

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

/ И.О. Фамилия/

«___» _____ 20 ___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организа-	в первый день практики	

	цию (при необходимости).		
4	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«___» 20___
г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

«___» 20___
г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

«___» 20___
г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономической безопасности и права

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
/ И.О. Фамилия/
«___» 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» 20___ г. по «___» 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата) _____

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ «__» ____ 20__ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся _____

(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
«__ __» _____. 20 ____ г.
(дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономической безопасности и права

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» 20___ г.
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» 20___ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» 20___ г.
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» 20___ г.
(дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико – правовое обеспечение экономической безопасности

Кафедра экономической безопасности и права

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

в _____

(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Авторы:

Руднева Н.И., доцент кафедры экономической безопасности и права, к.ф.н.

Захарова О. И. , преподаватель кафедры экономической безопасности и права

Рецензент:

Соколов О.В., доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

Рабочая программа производственной преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 14 апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «9» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «6» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономической безопасности и права

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол №10 от 14 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 23 апреля 2025 года

Оригинал документа хранится на кафедре экономической безопасности и права